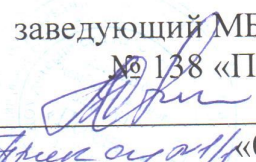


+

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска

В.П.Дмитракова
«09» января 2019 г.

Положение
о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 138 «Песенка» г. Брянска

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 138 «Песенка» г.Брянска (далее по тексту — ДОУ).

1. Общие положения

1.1. Деятельность ДОУ финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.2. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение ДОУ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение ДОУ средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОУ.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие ДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства, родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств ДОУ, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета в МКУ «ЦБУ и СХД по Фокинскому району г. Брянска».

3.4. Руководитель ДОУ организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств.

3.5. Иное имущество, переданное ДОУ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых ДООУ, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем ДООУ совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией ДООУ ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на общем родительском собрании ДООУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель ДООУ.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности ДООУ и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения ДООУ порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель ДООУ несёт ответственность в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
В.П.Дмитракова
«09» января 2019 г.

Приложение 1
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
МБДОУ детский сад №138 «Песенка» г. Брянска, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице заведующего МБДОУ детский сад № 138 «Песенка» г.
Брянска Дмитраковой В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а ДОУ принимает в собственность
материальные ценности

2. Цель и условия пожертвования: укрепление материальной базы МБДОУ
детского сада комбинированного вида №138 «Песенка» г. Брянска .

1. ДОУ принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора,
и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в
пункте 2 настоящего договора.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны
будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

3. Изменение назначения использования пожертвования возможно по
соглашению с Жертвователем.

4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Подписи сторон:

Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 138 «Песенка» г. Брянска Л/с 20276 Ц 71660, Р/С 40701810200011000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области г. Брянск БИК 041501001 ИНН 3235010517 КПП 323501001 ОГРН 1023201288626 Целевой Адрес: 241029, г. Брянск, ул.Полесская д. 16 а. Заведующий Дмитракова Виктория Павловна В.П.Дмитракова	Жертвователь _____ _____ (ф.и.о.)
	Паспорт _____ серия _____ номер _____ _____ (когда и кем выдан)
	Адрес _____
	Телефон _____ _____ / _____ / _____
	подпись «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
_____ В.П.Дмитракова
«09» января 2019 г.

Приложение 2
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Заведующему МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
В.П.Дмитракова

Ф.И.О. физического лица
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ детскому саду комбинированного
вида № 138 «песенка» г.Брянска в качестве добровольного целевого взноса
денежные средства в
сумме _____

на _____
(например: развитие материальной базы детского сада).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)