

«Принято»

На педагогическом совете

Протокол № 3

« 15 » февраля 2021г.



« утверждено»

заведующий МБДОУ

детский сад № 138 «Песенка»

Дмитракова В.П.

Приказ № от « 15 » 02 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 138 «Песенка» г. Брянска

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ детский сад № 138 «Песенка» г. Брянска (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, письмом Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 № 661-13-У, приказом Рособнадзора от от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.3. Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы МБДОУ, донесения до общественности результатов деятельности МБДОУ и является структурным подразделением МБДОУ.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования обучающихся, родителей, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта МБДОУ являются предметом деятельности команды МБДОУ по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим

видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

1.4.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, берет под личный контроль ведение образовательной организации своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 138 «Песенка» г. Брянска является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МБДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура сайта разработана в соответствии с приказом Рособнадзора от от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

- 3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.
- 3.3. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ. На сайте могут быть созданы дополнительные пункты навигационного меню, разделы, ссылки образовательные ресурсы.
- 3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

#### **4. Требования к документам. Ссылки сайта.**

- 4.1. Информация размещается на сайте МБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).
- 4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять всем требованиям действующего законодательства.
- 4.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные и другие ресурсы:**

Министерства образования и науки Российской Федерации  
Федеральный портал "Российское Образование"  
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
Правительство Брянской области  
Брянская городская администрация  
Общероссийская система оценки качества образования

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта МБДОУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на сайте МБДОУ размещается на русском языке.

## **5. К размещению на сайте МБДОУ запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разноту.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация перед публикацией утверждается заведующим или его заместителями.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ**

6.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

6.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.

6.5. Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://brn-ds144.sch.b-edu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

## **7. Технические условия**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **8. Организация информационного сопровождения Сайта**

8.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется локальными актами образовательного учреждения.

8.2. Вся информация, готовая для размещения на сайте, должна пройти:

- обсуждение и согласование на заседаниях рабочей группы МБДОУ
- согласование с заведующим МБДОУ лично.

8.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение. Технически информационное наполнение Сайта осуществляется только администратором сайта или заведующим МБДОУ лично.

8.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

8.5. Периодичность заполнения, дополнения, обновления информации Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **9. Ответственность и контроль**

9.1 Руководитель организации несет персональную ответственность за сайт. Заместители руководителя несут персональную ответственность за правильность и достоверность информации, соблюдение законодательства о персональных данных.

9.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

9.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

9.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

9.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

9.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **10. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

10.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

10.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта, техническую поддержку из стимулирующей части ФОТ.

10.3. В качестве поощрения сотрудников, участвующих в предоставлении материалов для работы сайта, обновлении информации руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- поощрять денежными премиями;
- предлагать другие формы поощрения.