

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом
комбинированного вида № 138 «Песенка» г.Брянска
и родителями (законными представителями) ребенка

Г. Брянск

(место заключения договора)

«___» _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированной направленности № 138 «Песенка» г. Брянска (далее – МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 11 августа 2015 года N 3691(серия 32Л01№0002417) выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дмитриковой Виктории Павловны, действующего на основании Устава утвержденного приказом управления образования Брянской городской администрации от 20.10.2021г. №735, и родитель (законный представитель) ребенка,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуем___ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка,

(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ФОП ДО (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3.Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования, ФОП ДО МБДОУ детского сада комбинированного вида №138 «Песенка» г.Брянска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 19.00 в течение 5 рабочих дней недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: на период карантина, при уменьшении количества детей, соединять группы в случае необходимости в летний период.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, доверенным лицам, указанным в заявлении, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника: заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Брянска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на улучшение материально-технической базы и развитие МБДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на первого ребенка в размере не менее 20%, на второго ребенка не менее 50%, на третьего и последующих детей не менее 70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО».

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию ребенка, в соответствии с его возрастом, учетом образовательных областей и требований Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Отчислить Воспитанника из МБДОУ:

-В связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования по инициативе родителей;

по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника.

2.3.15. Выполнять требования действующего Санитарного законодательства РФ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно до 15 числа текущего месяца вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1. настоящего Договора. При отсутствии родительской платы в указанный срок к Заказчику принимаются следующие меры: Исполнитель обращается в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате, в случае неуплаты родительской платы в течение двух месяцев.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ или локально-нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания. Информировать о приходе Воспитанника после отсутствия накануне по телефону 63-46-89.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней. Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г.

№ 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).

2.4.8. Передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника лично, или доверять его лицам, указанным в заявлении. Не делегировать эту обязанность посторонним людям и несовершеннолетним детям.

- В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из ДОУ.

2.4.9. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Выполнять требования действующего Санитарного законодательства РФ.

- Своевременно проходить диспансеризацию при получении направления в лечебное учреждение, соблюдать медицинские рекомендации. При направлении на консультацию в противотуберкулезный диспансер предоставлять заключение от фтизиатра в течение месяца.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляется в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации №2648-п от 08.10.2020г «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях г. Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем (в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации №2648-п от 08.10.2020г «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях г. Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (стоимость указана в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью данного договора).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (Пункт 8' Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее — Правила № 926).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации. В том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №138 «Песенка» г. Брянска
241029, г. Брянск, ул. Полесская, д.16а
ИНН 3235010517 КПП 325701001
УФК по Брянской области (л/с 20276Ц71660)
р/с 03234643157010002700
Отделение Брянск
БИК 011501101
к/с 40102810245370000019
тел. 63-46-89 e-mail: songl38@mail.ru

В. П.Дмитракова

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчик:

фамилия, имя, отчество

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес место жительства _____

Контактные данные (тел., эл.почта) _____

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Родителем:

«__» _____ 20__ г. _____/_____/

Отметка об ознакомлении с лицензией, Уставом МБДОУ

«__» _____ 20__ г. _____/_____/

О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 08.10.2020 N 2648-п "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, постановлением Правительства Брянской области от 26.12.2023 N 719-п "О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20.06.2016 N 317-п "Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования"

постановляю:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 08.10.2020 N 2648-п "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 15.12.2020 N 3466-п, от 21.01.2021 N 80-п, от 15.07.2021 N 2127-п, от 19.04.2022 N 1412-п, от 19.07.2022 N 2507-п, от 07.09.2022 N 3204-п, от 07.11.2022 N 4065-п, от 30.11.2022 N 4470-п, от 26.12.2022 N 4925-п, от 22.02.2023 N 583-п, от 22.03.2023 N 958-п, от 25.10.2023 N 4421-п) следующее изменение:

С 01 февраля 2024года :

При режиме работы 10,5 часов:

- в группах для детей в возрасте до 3 лет – 67 рубля 50 копеек (шестьдесят семь рублей 50 копеек.);
- в группах для детей от 3 до 7 лет – 84 рубля (восемьдесят четыре рубля).

При режиме работы 12 часов:

- в группах для детей до 3 лет – 77 рубля 50 копеек (семьдесят семь рублей 50 копеек).
- в группах для детей от 3 до 7 лет – 96 рублей (девяносто шесть рублей).

Размер взимаемой платы устанавливается за один день посещения ребенком образовательной организации.